

## Conselleria de Sanitat

*ORDE de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre la regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i els òrgans que en depenen.* [2009/12207]

### PREÀMBUL

L'article 43 de la Constitució Espanyola, en proclamar el dret a la protecció de la salut, reconeix la importància especial que, a nivell tant individual com familiar i social, tenen les prestacions de caràcter sanitari. El precepte constitucional dit encarrega als poders públics l'organització i la tutela de la sanitat pública, a través de mesures preventives i de les prestacions i servicis necessaris, la qual cosa determina que un elevat nombre dels centres i establiments en què estes prestacions i servicis es duen a terme hagen d'estar en funcionament de manera constant i continuada. Estos centres i establiments han d'adoptar, per tant, un model d'organització funcional específic, directament orientat a poder atendre, en qualsevol moment, les demandes de prestació sanitària que puguen produir-se.

Este manament constitucional exigix dels gestors sanitaris l'assegurament de la prestació sanitària durant les vint-i-quatre hores del dia, els set dies de la setmana i els tres-cents seixanta-cinc dies de l'any, de manera que la demanda assistencial per part dels usuaris estiga garantida a cada moment.

La peculiaritat de la prestació de l'assistència sanitària està en el fonament de l'existència mateixa del personal anomenat estatutari, el qual compartix trets bàsics i principis rectors amb la resta d'empleats públics i té unes característiques pròpies derivades de les seues funcions que el doten de singularitat i especificitat i que justifiquen, per si mateixes, una regulació específica.

La gestió de recursos humans per part de l'administració sanitària ha de tindre en compte la singularitat de la prestació sanitària amb vista a habilitar procediments i mecanismes basats en principis de desburocratització, flexibilitat, agilitat i immediatesa en la demanda, alhora que es respecten estrictament els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. L'aplicació, harmònica i ponderada, dels principis esmentats per part dels gestors sanitaris ha de tindre, com a finalitat última, la satisfacció dels usuaris a través d'una prestació sanitària eficient i de qualitat.

Des de l'entrada en vigor de l'Orde de 27 de maig de 2004, s'han produït diverses circumstàncies i realitats que han donat lloc a la publicació d'onze disposicions distintes, totes necessàries per a modificar-la o desplegar-la. Açò ha suposat que hi ha una normativa complexa que requereix l'harmonització i articulació en un text únic.

D'altra banda, s'ha establert un nou marc normatiu, constituït per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual establix els principis generals que s'apliquen al conjunt de les relacions d'ocupació pública.

S'ha fet, per tant, necessària l'adequació de la regulació del procediment per a la cobertura temporal de places del personal d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat que compte amb instruments àgils i flexibles.

Per tot el que s'ha exposat, després de la negociació en la Mesa Sectorial de Sanitat, en la sessió d'1 d'abril de 2009, i d'acord amb l'article 37 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les competències atribuïdes pel Decret 120/2007, de 27 de juliol, del Consell, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu,

## Conselleria de Sanidad

*ORDEN de 5 de octubre de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes.* [2009/12207]

### PREÁMBULO

El artículo 43 de la Constitución Española, al proclamar el derecho a la protección de la salud, viene a reconocer la especial importancia que, tanto a nivel individual como familiar y social, tienen las prestaciones de carácter sanitario. Dicho precepto constitucional encarga a los poderes públicos la organización y tutela de la sanidad pública, a través de medidas preventivas y de las prestaciones y servicios necesarios, lo que determina que un elevado número de los centros y establecimientos en que tales prestaciones y servicios se desarrollan deban permanecer en funcionamiento, de manera constante y continuada. Tales centros y establecimientos deben adoptar, por tanto, un modelo de organización funcional específico, directamente orientado a poder atender, en cualquier momento, las demandas de prestación sanitaria que puedan producirse.

Este mandato constitucional exige de los gestores sanitarios el aseguramiento de la prestación sanitaria durante las veinticuatro horas del día, los siete días de la semana y los trescientos sesenta y cinco días del año, de forma que la demanda asistencial por parte de los usuarios esté, en todo momento, garantizada.

La peculiaridad en la prestación de la asistencia sanitaria está en el fundamento de la propia existencia del denominado personal estatutario quien, compartiendo rasgos básicos y principios rectores con el resto de empleados públicos, tiene unas características propias derivadas de sus funciones que le dotan de singularidad y especificidad y que justifican, por sí mismas, una regulación específica.

La gestión de recursos humanos por parte de la administración sanitaria ha de tener en cuenta la singularidad de la prestación sanitaria en orden a habilitar procedimientos y mecanismos basados en principios de desburocratización, flexibilidad, agilidad e inmediatez en la demanda, al tiempo que se respetan estrictamente los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. La aplicación, armónica y ponderada, de los principios citados por parte de los gestores sanitarios debe tener, como finalidad última, la satisfacción de los usuarios a través de una prestación sanitaria eficiente y de calidad.

Desde la entrada en vigor de la Orden de 27 de mayo de 2004 se han producido diversas circunstancias y realidades que han dado lugar a la publicación de once disposiciones distintas, todas ellas necesarias para su modificación o desarrollo. Esto ha supuesto la existencia de una normativa compleja necesitada de armonización y articulación en un texto único.

Por otra parte, se ha establecido un nuevo marco normativo constituido por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el cual establece los principios generales aplicables al conjunto de las relaciones de empleo público.

Se ha hecho por lo tanto necesaria la adecuación de la regulación del procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal de Instituciones Sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad que cuente con instrumentos ágiles y flexibles.

Por todo lo expuesto, previa negociación en la mesa sectorial de sanidad en sesión de 1 de abril de 2009, y de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las competencias atribuidas por el Decreto 120/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

Esta orde té com a objecte regular el sistema de provisió de places de personal amb caràcter d'interinitat, eventual o de substitució, de les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, que es prevega que tinguen una duració superior a 1 mes.

En el cas que la duració prevista siga igual o inferior a 1 mes, s'ha de recórrer al sistema establert en la disposició addicional primera d'esta orde.

Els nomenaments en els llocs de treball dependents de les institucions sanitàries s'han de fer a través de les llistes d'ocupació que es constituïsquen, d'acord amb els criteris i les normes de funcionament que s'exposen a continuació, i sotmesos al control de comissions paritàries integrades per l'administració sanitària i les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, d'acord amb el que preveu la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### *Article 2. Principis jurídics*

Esta orde es regix pels principis i criteris generals següents:

- a) Sotmetiment ple a la llei i al dret de totes les actuacions en els processos selectius.
- b) Agilitat, igualtat, mèrit, capacitat, competència i publicitat en l'accés a la condició de personal estatutari temporal.
- c) Eficàcia, professionalitat i imparcialitat en l'actuació dels responsables de la contractació del personal temporal.
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- e) Planificació eficient de les necessitats de recursos humans.

### *Article 3. Característiques generals*

#### 1. Incompatibilitats

L'exercici temporal de la plaça no es pot compatibilitzar amb un altre lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic o privat, llevat dels casos excepcionals que, si hi ha autorització abans, preveuen les disposicions en matèria d'incompatibilitats.

#### 2. Règim de prestació de servicis

El règim de prestació de servicis és el que establíx el Decret 137/2003, de 18 de juliol, del Consell de la Generalitat, que regula la jornada i l'horari de treball, permisos i llicències del personal al servici de les institucions sanitàries de la Generalitat dependents de la Conselleria de Sanitat.

#### 3. Retribucions

Al personal temporal li corresponen les retribucions íntegres del lloc de treball per al que haja sigut nomenat o contractat.

#### 4. Règim jurídic

El personal que siga nomenat temporalment està subjecte, mentre dure el nomenament, al règim jurídic corresponent al lloc de treball per al qual ha sigut nomenat.

#### 5. Complement específic

El personal facultatiu interí o eventual, vinculat temporalment per causa d'una vacant o per acumulació de tasques, té assignat el complement específic C, llevat del cas que no existisca este complement específic per a la categoria professional, especialitat o activitat, d'acord amb l'article 55.4 de la Llei 11/2000, de 28 de desembre.

#### 6. Vinculació orgànica i funcional

El personal que siga nomenat temporalment té, durant la vigència del nomenament temporal, la vinculació orgànica i funcional corresponent al lloc de treball per al que ha sigut nomenat.

7. En cap cas la vinculació temporal a la Conselleria de Sanitat atorga cap dret a l'exercici definitiu del lloc o de preferència per a l'ingrés en l'organisme esmentat. Això no perjudica el fet que els servicis prestats siguen valorats d'acord amb els barems de les fases de concurs de les convocatòries per a la provisió definitiva de llocs.

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

La presente orden tiene por objeto regular el sistema de provisión de plazas de personal con carácter de interinidad, eventual o de sustitución, de las Instituciones Sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, que se prevea tengan una duración superior a 1 mes.

En el supuesto de que la duración prevista sea igual o inferior a 1 mes, se recurrirá al sistema establecido en la Disposición Adicional Primera de esta orden.

Los nombramientos en los puestos de trabajo dependientes de las Instituciones Sanitarias se realizarán a través de las listas de empleo que se constituyan, conforme a los criterios y normas de funcionamiento que a continuación se exponen, y sometidas al control de comisiones paritarias integradas por la administración sanitaria y las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad, conforme a lo previsto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

### *Artículo 2. Principios jurídicos aplicables*

La presente orden se rige por los siguientes principios y criterios generales:

- a) Sometimiento pleno a la ley y al derecho de todas las actuaciones en los procesos selectivos.
- b) Agilidad, igualdad, mérito, capacidad, competencia y publicidad en el acceso a la condición de personal estatutario temporal.
- c) Eficacia, profesionalidad e imparcialidad en la actuación de los responsables de la contratación del personal temporal.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- e) Planificación eficiente de las necesidades de recursos humanos.

### *Artículo 3. Características generales*

#### 1. Incompatibilidades

Durante el desempeño temporal de la plaza no podrá compatibilizarse el ejercicio de ésta con un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público o privado, salvo los supuestos excepcionales que, previa autorización, prevén las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

#### 2. Régimen de prestación de servicios

El régimen de prestación de servicios será el establecido en el Decreto 137/2003, de 18 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la jornada y horario de trabajo, permisos y licencias del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat dependientes de la Conselleria de Sanidad.

#### 3. Retribuciones

Al personal temporal le corresponderán las retribuciones íntegras del puesto de trabajo para el que haya sido nombrado o contratado.

#### 4. Régimen jurídico

El personal que sea nombrado temporalmente estará sujeto, mientras dure tal nombramiento al régimen jurídico correspondiente al puesto de trabajo para el que ha sido nombrado.

#### 5. Complemento específico

El personal facultativo interino o eventual, vinculado temporalmente por causa de vacante o acumulación de tareas, tendrá asignado el complemento específico C, excepto en el caso de que no exista este complemento específico para esa categoría profesional, especialidad o actividad, de acuerdo con el artículo 55.4 de la Ley 11/2000, de 28 de diciembre.

#### 6. Vinculación orgánica y funcional

El personal que sea nombrado temporalmente tendrá, durante la vigencia del nombramiento temporal, la vinculación orgánica y funcional correspondiente al puesto de trabajo para el que haya sido nombrado.

7. Bajo ningún supuesto la vinculación temporal a la Conselleria de Sanidad otorgará derecho alguno al desempeño definitivo del puesto o de preferencia para el ingreso en el citado organismo, sin perjuicio de que los servicios prestados sean valorados conforme los baremos de las fases de concurso de las correspondientes convocatorias para la provisión definitiva de puestos.

8. Contractes de guàrdies o atenció continuada: es regulen d'acord amb la legislació que s'aplica.

*Article 4. Requisits per a la inscripció en les llistes d'ocupació*

1. Requisits generals

Les llistes d'ocupació les componen les persones que hi han sol·licitat la inclusió i tenen i acrediten els requisits següents:

1) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un Estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tindre el dret de lliure circulació dels treballadors d'acord amb els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, i conèixer una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

2) Tindre la titulació exigida en la convocatòria o estar en condicions d'obtindre-la dins del termini de presentació de sol·licituds.

3) Tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions que es deriven del nomenament.

4) Tindre fets els 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

5) No haver sigut separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o servei de salut, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a l'exercici de la professió.

6) Obtindre almenys un punt segons el que disposa el barem de mèrits previst en l'article 10 d'esta orde.

2. Requisits específics

2.1. Per a places de medicina de família, fins i tot metges de servei d'urgència, reforços, sanitaris locals o altres places de metges assistencials no especialistes, tindre algun dels títols, certificats o diplomes previstos en el Reial Decret 853/1993, de 4 juny (*Boletín Oficial del Estado* d'01.07.1993). S'aplica el que preveu l'article 4.3 del Reial Decret 1753/1998, de 31 de juliol (*Boletín Oficial del Estado* de 27.08.1998).

2.2. Per a places estatutàries de facultatiu especialista

a) Metges: tindre el títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia i posseir el corresponent títol de metge especialista expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència, excepte per a les places de les unitats de documentació clínica i admissió que només requeriran el títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia.

b) Metges del Servei d'Atenció Mèdica Urgent -d'ara en avant, SAMU-: tindre qualsevol títol de metge especialista o la certificació prevista en l'article 3 del Reial Decret 853/1993, de 4 de juny, sobre l'exercici de les funcions de metge de medicina general en el Sistema Nacional de Salut, i també el certificat que acredite haver fet els cursos d'actualització en transport sanitari medicalitzat terrestre i aeri o el diploma de transport sanitari medicalitzat, expedits pels òrgans competents o ben reconeguts.

c) Metge d'empresa: tindre el títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia i el títol de metge especialista en medicina del treball o el diploma en medicina d'empresa.

d) Farmacèutics: tindre el títol de farmacèutic especialista expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència, i acreditar la formació en l'especialitat de què es tracte per mitjà d'un diploma expedit per una escola d'especialització o formació completa com a farmacèutic intern i resident, feta en centres acreditats o reconeguts correctament, després de superar la prova nacional selectiva que estableix la normativa. Estos llicenciats o doctors poden accedir a places de les especialitats de farmàcia hospitalària, anàlisis clíniques, microbiologia, bioquímica clínica i parasitologia clínica segons el títol d'especialitat que tinguen.

e) Químics: tindre el títol de llicenciat o doctor en Ciències Químiques i acreditar la formació en l'especialitat de què es tracte per mitjà d'un diploma expedit per una escola d'especialització o formació completa com a químic intern i resident, feta en centres acreditats o

8. Contratos de guardias o Atención Continuada: se regularán de acuerdo con la legislación que resulte de aplicación.

*Artículo 4. Requisitos para la inscripción en las listas de empleo*

1. Requisitos generales

Las listas de empleo estarán compuestas por aquellas personas que habiendo solicitado su inclusión reúnan y acrediten los siguientes requisitos:

1) Poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, u ostentar el derecho a la libre circulación de los trabajadores conforme a los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, con conocimiento de alguna de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

2) Estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria o en condiciones de obtenerla dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

4) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

5) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o servicio de salud, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni en su caso para el ejercicio de la correspondiente profesión.

6) Obtener al menos un punto según lo dispuesto en el baremo de méritos previsto en el artículo 10 de la presente orden.

2. Requisitos específicos

2.1. Para plazas de medicina de familia, incluso médicos de servicio de urgencia, refuerzos, sanitarios locales u otras plazas de médicos asistenciales no especialistas, estar en posesión de alguno de los títulos, certificados o diplomas previstos en el Real Decreto 853/1993, de 4 junio (*Boletín Oficial del Estado* -en adelante, *BOE* de 01.07.1993). Será de aplicación lo previsto en el artículo 4.3 del Real Decreto 1.753/1998, de 31 de julio (*BOE* de 27.08.1998).

2.2. Para plazas estatutarias de facultativo especialista

a) Médicos: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Medicina y Cirugía y poseer el correspondiente título de médico especialista expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, salvo para las plazas de las unidades de documentación clínica y admisión que solo requerirán el título de licenciado o doctor en Medicina y Cirugía.

b) Médicos del Servicio de Atención Médica Urgente -en adelante, S.A.M.U.: encontrarse en posesión de cualquier título de médico especialista o de la certificación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 853/1993, de 4 de junio, sobre ejercicio de las funciones de médico de medicina general en el Sistema Nacional de Salud, así como del certificado acreditativo de haber realizado los cursos de Actualización en transporte sanitario medicalizado terrestre y aéreo o del Diploma de transporte sanitario medicalizado, expedidos por los órganos competentes u oportunamente reconocidos.

c) Médico de Empresa: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Medicina y Cirugía y poseer el correspondiente título de médico especialista en medicina del trabajo o diploma en medicina de empresa.

d) Farmacéuticos: estar en posesión del título de Farmacéutico Especialista, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, y acreditar su formación en la especialidad de que se trate mediante diploma expedido por la correspondiente escuela de especialización o formación completa como farmacéutico interno y residente, realizada en centros acreditados o debidamente reconocidos, previa la superación de la prueba nacional selectiva que establecen las disposiciones vigentes. Estos licenciados o doctores podrán acceder a plazas de las especialidades de farmacia hospitalaria, análisis clínicos, microbiología, bioquímica clínica y parasitología clínica en función del título de especialidad que ostenten.

e) Químicos: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Ciencias Químicas y acreditar su formación en la especialidad de que se trate mediante diploma expedido por la correspondiente escuela de especialización o formación completa como químico interno y

reconeguts correctament, després de superar la prova nacional selectiva que estableix la normativa. Estos llicenciats o doctors poden accedir a places de les especialitats d'anàlisi clíniques, microbiologia i parasitologia i bioquímica clínica segons el diploma d'especialització o la certificació de residència efectuada que tinguen.

f) Biòlegs: tindre el títol de llicenciat o doctor en Ciències Biològiques i acreditar la formació en l'especialitat de què es tracte per mitjà de la formació completa com a biòleg intern i resident, feta en centres acreditats o reconeguts correctament, després de superar la prova nacional selectiva que estableix la normativa. Estos llicenciats o doctors poden accedir a places de les especialitats de bioquímica clínica, immunologia, microbiologia i parasitologia i anàlisi clíniques, segons la certificació de residència efectuada que tinguen.

g) Especialistes en radiofísica hospitalària: tindre el títol de llicenciat o doctor en Ciències Físiques i acreditar la formació en l'especialitat de què es tracte per mitjà de la formació completa com a físic intern i resident, feta en centres acreditats o reconeguts correctament, després de superar la prova nacional selectiva que estableix la normativa.

h) Odontòlegs: tindre el títol de llicenciat o doctor en Odontologia o el títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia i el títol de metge especialista en Estomatologia. Estos llicenciats o doctors poden accedir a places d'odontologia.

i) Facultatiu especialista en Psicologia Clínica: tindre el títol de llicenciat o doctor en Psicologia i el títol de psicòleg especialista en Psicologia Clínica expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

2.3. Per a places de personal sanitari no facultatiu, inclosos sanitaris locals

a) Diplomats en Infermeria: tindre el títol de diplomats en Infermeria o un d'equivalent. Estos titulats poden accedir als llocs d'infermers i practicants/infermers, i també, si tenen la titulació i l'especialitat corresponents, als de comare, infermers de salut mental o infermers d'empresa.

b) Infermers SAMU: tindre el títol de diplomats universitaris en Infermeria, i també del certificat que acredite haver fet els cursos d'actualització en transport sanitari medicalitzat terrestre i aeri o el diploma de transport sanitari medicalitzat, expedits pels òrgans competents o ben reconeguts.

c) Fisioterapeutes: tindre el títol de diplomats en Fisioteràpia o en Infermeria amb l'especialitat de fisioteràpia. Poden accedir a places de fisioterapeuta.

d) Tècnics especialistes: tindre el títol de Formació Professional de Grau Superior o un d'equivalent, en l'especialitat corresponent al lloc de treball.

e) Auxiliars d'infermeria: tindre el títol de tècnic en atencions auxiliars d'infermeria, o de Formació Professional de Primer Grau, branca sanitària, expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

2.4. Per a places de personal no sanitari

a) Tindre la titulació que habilite per a l'exercici del lloc de treball. Per a l'accés a llocs de treball del grup C, tindre la titulació de Batxiller, Formació Professional de Segon Grau o una d'equivalent, o tindre aprovada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

b) Per a les places d'informàtics es requerirà la titulació següent.

– Grup A, analista d'aplicacions: llicenciat en Informàtica o enginyer superior en Informàtica.

– Grup B: analista programador: diplomats en Informàtica o enginyer tècnic en Informàtica.

– Grup C: Grau Superior en Informàtica.

c) Els aspirants a places de la categoria de conductors han de tindre, a més de la titulació corresponent, el permís de conduir de la categoria BTP o D, sense limitació del radi d'acció, segons el vehicle que s'haja de conduir i, si és el cas, tindre el certificat de conductor portalliteres.

residente, realitzada en centres acreditats o debidament reconeguts, previa la superació de la prova nacional selectiva que estableixen les disposicions vigents. Estos llicenciats o doctors podran accedir a places de les especialitats de anàlisi clíniques, microbiologia i parasitologia i bioquímica clínica en funció del diploma de especialització o certificació de residència efectuada que ostenten.

f) Biòlegs: estar en posesió del títol de llicenciat o doctor en Ciències Biològiques, i acreditar la formació en la especialitat de què es tracte mitjançant formació completa com a biòleg intern i resident, realitzada en centres acreditats o debidament reconeguts, previa la superació de la prova nacional selectiva que estableixen les disposicions vigents. Estos llicenciats o doctors podran accedir a places de les especialitats de bioquímica clínica, immunologia, microbiologia i parasitologia i anàlisi clíniques, en funció de la certificació de residència efectuada que ostenten.

g) Especialistes en Radiofísica hospitalària: estar en posesió del títol de llicenciat o doctor en Ciències Físiques, i acreditar la formació en la especialitat de què es tracte mitjançant formació completa com a físic intern i resident, realitzada en centres acreditats o debidament reconeguts, previa la superació de la prova nacional selectiva que estableixen les disposicions vigents.

h) Odontòlegs: estar en posesió del títol de llicenciat o doctor en Odontologia o posseir el títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia i títol de Médico Especialista en Estomatologia. Estos llicenciats o doctors podran accedir a places de odontologia.

i) Facultatiu Especialista en Psicologia Clínica: estar en posesió del títol de llicenciat o doctor en Psicologia i posseir el corresponent títol de Psicòleg Especialista en Psicologia Clínica expedit per el Ministeri de Educació i Ciència.

2.3. Para plazas de personal sanitario no facultativo, incluso sanitarios locales.

a) Diplomado en Enfermería: estar en posesión del título de Diplomado en Enfermería o equivalente. Estos titulados podrán acceder a los puestos de Enfermeros y Practicante/Enfermeros, así como, en función de ostentar la correspondiente titulación y especialidad, a los de matrona, Enfermeros de Salud Mental o Enfermeros de Empresa.

b) Enfermeros SAMU: encontrarse en posesión del título de diplomado universitario en Enfermería, así como del certificado acreditativo de haber realizado los cursos de Actualización en transporte sanitario medicalizado terrestre y aéreo o del Diploma de transporte sanitario medicalizado, expedidos por los órganos competentes u oportunamente reconocidos.

c) Fisioterapeutas: estar en posesión del título de diplomado en Fisioterapia o Enfermería con la especialidad de fisioterapia. Podrán acceder a plazas de fisioterapeuta.

d) Técnicos especialistas: estar en posesión del título de formación profesional de grado superior o equivalente, en la especialidad correspondiente al puesto de trabajo.

e) Auxiliares de Enfermería: estar en posesión del título de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería, o Formación Profesional de primer grado, rama sanitaria, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia.

2.4. Para plazas de personal no sanitario.

a) Estar en posesión de la titulación que lo habilite para el desempeño del puesto de trabajo correspondiente. Para el acceso a puestos de trabajo de Grupo C, estar en posesión de la titulación de bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente, o tener aprobada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

b) Para las plazas de informáticos se requerirá la siguiente titulación.

– Grupo A: Analista de Aplicaciones: Licenciado en Informática o Ingeniero Superior en informática.

– Grupo B: Analista Programador: Diplomado en Informática o Ingeniero Técnico en Informática.

– Grupo C: Grado superior en Informática.

c) Los aspirantes a plazas de la categoría de conductores, deberán encontrarse en posesión, además de la titulación correspondiente, del permiso de conducir de la categoría BTP o D sin limitación del radio de acción, según el vehículo a conducir y, en su caso, estar en posesión del certificado de conductor camillero.

Tots els requisits, tant els generals com els específics, s'han de tindre en el moment de presentar les instàncies, durant tot el període de duració de l'edició de la borsa i també durant tot el període d'exercici del lloc de treball.

#### *Article 5. Inscripció en les llistes d'ocupació*

##### 1. Sol·licitud

Les persones interessades a inscriure's en les llistes d'ocupació, tant del torn lliure com del de promoció interna temporal, han de formular una sola sol·licitud, segons el model oficial que consta en esta orde, i que faciliten gratuïtament les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat i els centres de gestió. Se n'admeten fotocòpies.

Cada persona ha de presentar una sola sol·licitud, amb la qual es pot inscriure com a màxim en tres departaments i en tres categories professionals diferents.

Les persones interessades només es poden inscriure en un dels dos torns: ordinari o de promoció interna temporal, no és possible inscriure's en ambdós torns.

##### 2. Presentació

Les sol·licituds d'inscripció i aportació de nous mèrits es presenten adreçades a la direcció territorial de la Conselleria de Sanitat o a la Gerència del Departament d'Alcoi que trie el sol·licitant.

##### 3. Períodes de presentació

Llevat de les excepcions que s'indiquen, les sol·licituds de nous candidats i la documentació que acredita nous mèrits de sol·licitants ja inscrits s'han de presentar durant el mes de novembre de cada any. Els nous mèrits es presenten en la mateixa sol·licitud o actualització de mèrits annexa a esta orde, i s'ha de presentar conjuntament una autobaremació nova.

Les convocatòries per a la presentació de sol·licituds de nous aspirants a les categories de facultatiu i comares són trimestrals. L'aportació de mèrits nous per a sol·licitants ja inscrits d'estes categories es presenta també durant el mes de novembre de cada any.

Excepcionalment, la comissió central pot acordar l'obertura d'altres períodes, tant per a noves inscripcions com per a actualitzacions. Estos acords s'han de publicar en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat i en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de Sanitat i del Departament de Salut d'Alcoi, i s'han de comunicar als sindicats representats en les comissions central i sectorials de seguiment.

##### 4. Documentació que s'aporta amb la instància

4.1. Amb la instància, les persones interessades a formar part de les llistes d'ocupació han d'aportar la documentació següent:

a) La documentació que acredite la titulació que els habilita per a l'exercici de la plaça que sol·liciten.

b) La documentació que acredite els mèrits que les desitgen fer valdre d'acord amb el barem establert en l'article 10 d'esta orde, referit al barem de mèrits.

c) El full d'autobaremació que acompanya la instància. Han de presentar una autobaremació per cada categoria en què s'inscriuen.

d) En el cas de la llista de promoció interna temporal, han de presentar una còpia del nomenament en propietat en una institució sanitària dependent de la Conselleria de Sanitat, i també la certificació dels servicis prestats des de la data de la presa de possessió i d'estar en situació d'actiu o en una d'equivalent.

e) Una fotocòpia del document nacional d'identitat o d'un document d'identificació equivalent per als ciutadans d'Estat membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o que tenen el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

4.2. La documentació aportada amb la instància s'ha de presentar ben compulsada per l'organisme que ha emés el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

##### 5. Mitjans de localització

Todos los requisitos, tanto generales como específicos deberán cumplirse, en el momento de presentación de instancias, durante todo el periodo de duración de la Edición de la correspondiente Bolsa así como durante todo el periodo de desempeño del puesto de trabajo.

#### *Artículo 5. Inscripción en las listas de empleo*

##### 1. Solicitud

Los interesados en inscribirse en las listas de empleo, tanto de turno libre como de promoción interna temporal, deberán formular una única solicitud, según modelo oficial que consta en la presente orden, y que será facilitado gratuitamente en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Sanidad y en los Centros de Gestión. Se admitirán fotocopias de dichos modelos.

Cada interesado presentará una única solicitud, en la que podrá inscribirse como máximo en tres departamentos y en tres categorías profesionales distintas.

Los interesados únicamente podrán inscribirse en uno de los dos turnos: ordinario o promoción interna temporal, sin que quepa la inscripción en ambos turnos.

##### 2. Presentación

Las solicitudes de inscripción y aportación de nuevos méritos se presentarán dirigidas a la Dirección Territorial de la Conselleria de Sanidad o Gerencia del Departamento de Alcoi, que elija el solicitante.

##### 3. Períodos de presentación

Salvo las excepciones que se indican las solicitudes de nuevos candidatos y la documentación acreditativa de nuevos méritos de solicitantes ya inscritos se presentarán durante el mes de noviembre de cada año. Los nuevos méritos se presentarán en la misma solicitud/actualización de méritos anexa a la presente orden, y deberá presentarse junto con la nueva autobaremación.

Las convocatorias para la presentación de solicitudes de nuevos aspirantes a las categorías de Facultativo y Matronas serán trimestrales. La aportación de nuevos méritos para solicitantes ya inscritos de estas categorías, se presentarán también durante el mes de noviembre de cada año.

Excepcionalmente, la Comisión Central podrá acordar la apertura de otros períodos, tanto para nuevas inscripciones como para la actualización de las mismas. Estos acuerdos serán publicados en la página Web de la Conselleria de Sanidad y en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Sanidad y Departamento de Salud de Alcoi, y se comunicarán a los sindicatos representados en las Comisiones Central y Sectoriales de Seguimiento.

##### 4. Documentación a aportar junto con la instancia

4.1. Junto con la instancia, los interesados en formar parte de las listas de empleo, deberán aportar la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa de la titulación que les habilita para el desempeño de la plaza que solicitan.

b) Documentación acreditativa de los méritos que los interesados deseen hacer valer de acuerdo con el baremo establecido en el artículo 10 de la presente orden, referido al baremo de méritos.

c) Hoja de autobaremación que se acompaña junto con la instancia. Deberán presentar una autobaremación por cada categoría en la que se inscriban.

d) En el caso de la lista de promoción interna temporal deberán presentar copia del nombramiento en propiedad en institución sanitaria dependiente de la Conselleria de Sanidad, así como certificación de servicios prestados desde la fecha de toma de posesión y de encontrarse en situación de activo o equivalente.

e) Fotocopia del documento nacional de identidad o documento de identificación equivalente para los ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, o que ostenten el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme a los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España.

4.2. La documentación aportada junto a la instancia deberá presentarse debidamente compulsada, por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

##### 5. Medios de localización

Per a millorar l'agilitat en la localització de la persona que es vol nomenar, en la sol·licitud d'inscripció en la llista d'ocupació s'ha d'indicar, entre els següents, dos mitjans pels quals desitge rebre els avisos de nomenaments: telèfon mòbil, telèfon fix, teleograma, correu electrònic o missatge de mòbil (SMS). La comunicació del nomenament s'efectua per un dels dos mitjans indicats i, si no se n'ha indicat cap, s'utilitza el teleograma.

Els candidats tenen de termini, per a la contestació a la comunicació del nomenament, fins a les 10 hores del matí següent a la comunicació. Si no contesten en el termini indicat, passen a la situació de no disponible provisional.

#### 6. Llistes d'inscrits

En cada direcció territorial, de departament o de centre de gestió s'ha de publicar, en la pàgina web de la conselleria i en el tauler d'anuncis, la llista de persones inscrites en cada torn (ordinari o de promoció interna temporal), i en cada una de les llistes d'ocupació que s'hagen constituït, amb la indicació de la puntuació atorgada a cada persona inscrita i, si és el cas, del motiu de l'exclusió.

Esta publicació, que té caràcter provisional, obri automàticament un termini de 15 dies naturals per a l'esmena d'errades o defectes, d'ofici o a instància de les persones interessades.

Acabat este termini, es publica la llista definitiva de persones inscrites, amb la indicació de la puntuació i, si és el cas, el motiu d'exclusió. L'entrada en vigor de les llistes la decidix la Comissió Central de Seguiment.

### Article 6. Funcionament de les llistes d'ocupació temporal

#### 1. Constitució de llistes

S'ha de constituir una llista d'ocupació temporal per cada departament, subdividida en tantes llistes sectorials com categories, especialitats o modalitats de llocs de treball hi haja, i estes llistes, a més, s'organitzen en dos torns: torn de promoció interna temporal i torn ordinari.

#### 2. Assignacions

Els nomenaments s'assignen segons el lloc que hom ocupe en les llistes d'ocupació de la categoria sol·licitada, quan s'han aprovat definitivament les llistes, respectant l'orde cronològic en què les institucions sanitàries han fet les sol·licituds de cobertura de llocs.

#### 3. Efecte

El nomenament d'un treballador comporta el passe automàtic a la situació d'actiu, segons es definix més avant.

#### 4. Avisos i documentació necessària

Quan calga fer un nomenament temporal, s'ha d'avisar per mitjà del sistema indicat per la persona interessada en la sol·licitud, d'acord amb l'orde de puntuació de la llista d'inscrits, al sol·licitant corresponent. S'ha de fer constar, per mitjà d'una diligència firmada per dos persones, el sistema de comunicació emprat i la comunicació personal amb la persona interessada.

La persona interessada disposa fins a les 15 hores del dia hàbil següent per a presentar-se davant de l'òrgan de contractació amb la documentació necessària:

- a) El Document Nacional d'Identitat.
- b) El títol acadèmic exigít per a l'exercici del lloc de treball.

Si no compareix en el termini concedit, s'entén que rebutja l'oferta, la qual cosa és causa de passar a situació de no disponible per penalització.

#### 5. Si no hi ha persones inscrites en la llista d'ocupació

En els cas que no hi haja aspirants inscrites en les llistes d'un departament o que la llista s'esgoti, s'ha de cobrir urgentment pel procediment regulat en la disposició addicional primera d'esta orde, i se n'ha de retre compte en tots els casos a la comissió sectorial de seguiment.

#### 6. Nomenaments d'Atenció Continuada o de guàrdies mèdiques o a temps parcial

El personal amb nomenaments d'Atenció Continuada o de guàrdies mèdiques pot renunciar al nomenament al terme del primer any o d'anys successius sense que la renúncia comporte cap penalització.

A efectos de mejorar la agilidad en la localización de la persona a nombrar, en la solicitud de inscripción en la lista de empleo, deberá indicar, de entre los siguientes, dos medios por los que desee recibir los avisos de nombramientos: Teléfono móvil, teléfono fijo, teleograma, correo electrónico o mensaje de móvil-SMS. La comunicación del nombramiento se efectuará por uno de los dos medios indicados, y en el supuesto que no se hubiera indicado ninguno, se utilizará el teleograma.

Los candidatos tendrán de plazo, para la contestación a la comunicación del nombramiento, hasta las 10 horas de la mañana siguiente a dicha comunicación. En caso de no contestar en el plazo indicado, pasarán a la situación de No Disponible Provisional.

#### 6. Listas de inscritos

En cada Dirección Territorial, de departamento o Centro de Gestión se publicará, en la página Web de la Conselleria y en el tablón de anuncios, la lista nominal de inscritos en cada turno (ordinario o de promoción interna temporal), y en cada una de las Listas de Empleo que se hubieran constituido, con expresión de la puntuación otorgada a cada inscrito y, en su caso, el motivo de la exclusión.

Esta publicación, que tendrá carácter provisional, abrirá automáticamente un plazo de 15 días naturales para la subsanación de errores o defectos, de oficio o a instancia de los interesados.

Finalizado dicho plazo, se publicará la lista definitiva de inscritos, con expresión de la puntuación correspondiente y, en su caso, el motivo de exclusión. La entrada en vigor de las Listas se decidirá por la Comisión Central de Seguimiento.

### Artículo 6. Funcionamiento de las listas de empleo temporal

#### 1. Constitució de llistes

Se constituirá una lista de empleo temporal por cada Departamento, subdividida en tantas listas sectoriales como categorías, especialidades o modalidades de puestos de trabajo existan y estas, a su vez, se organizarán en dos turnos: turno de promoción interna temporal y turno ordinario.

#### 2. Assignacions

Los nombramientos se asignarán según el puesto que ocupe en las listas de empleo de la categoría solicitada, aprobadas definitivamente las listas, respetando el orden cronológico de las solicitudes de cobertura de puestos por las instituciones sanitarias.

#### 3. Efectos

El nombramiento de un trabajador supondrá su pase automático a la situación de activo, según se define más adelante.

#### 4. Avisos y documentación necesaria.

Cuando se produzca la necesidad de realizar un nombramiento temporal, se avisará mediante el sistema indicado por el interesado en su solicitud, conforme al orden de puntuación de la lista de inscritos, al solicitante correspondiente. Se hará constar, mediante diligencia firmada por dos personas, el sistema de comunicación empleado y la comunicación personal con el interesado.

Este dispondrá hasta las 15 horas del siguiente día hábil para presentarse ante el órgano de contratación aportando la documentación necesaria:

- a) Documento Nacional de Identidad
- b) Título académico exigido para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo.

En el supuesto de no comparecer en el plazo concedido, se entenderá que rechaza la oferta, lo que será causa de pase a situación de no disponible por penalización.

#### 5. Supuestos de no existir inscritos en la lista de empleo.

En los supuestos de falta de aspirantes inscritos en las listas de un departamento o de agotamiento de las mismas, se procederá a su cobertura urgente por el procedimiento regulado en la Disposición Adicional Primera de esta orden, dando cuenta en todo caso a la Comisión Sectorial de Seguimiento.

#### 6. Nombramientos de Atención Continuada o de guardias médicas o a tiempo parcial.

El personal con nombramientos de Atención Continuada o de guardias médicas podrá renunciar a dicho nombramiento al término del primer año o sucesivos sin que dicha renuncia suponga ninguna

Les renúncies s'han de presentar dins del mes següent al mes en què es complisca cada any de duració del nomenament.

De la mateixa manera, si el nomenament és a temps parcial, i el nombre d'hores és igual o inferior a la meitat de la jornada establida, pot renunciar al nomenament en els mateixos termes que en el paràgraf anterior.

Les persones inscrites amb este tipus de nomenaments estan en situació de disponible especial per a ser nomenades per a places vacants (no subjectes a reserves).

No penalitza el rebuig dels nomenaments d'atenció continuada o guàrdies, ni a temps parcial si el nombre d'hores és igual o inferior a la meitat de la jornada establida.

#### *Article 7. Llista d'ocupació del torn de promoció interna temporal*

##### 1. Inscripció en les llistes del torn de promoció interna temporal

El personal amb nomenament en propietat en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat que es trobe en situació d'actiu o assimilat pot inscriure's en les llistes de promoció interna temporal.

##### 2. Assignació de puntuació

Per a l'assignació de puntuació en les llistes del torn de promoció interna temporal es té en compte el barem de mèrits inclòs en l'article 10 d'esta orde.

A més, es tenen en compte la formació contínua i continuada, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb l'escala següent:

a) Es valoren els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 10 hores que haja cursat la persona interessada i que haja convocat o homologat qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, d'acord amb l'escala següent:

1. Per cada curs de 100 o més hores: 5,00 punts
2. Per cada curs de 75 o més hores: 4,00 punts
3. Per cada curs de 50 o més hores: 3,00 punts
4. Per cada curs de 25 o més hores: 2,00 punts
5. Per cada curs de 10 o més hores: 1,00 punts

b) Es valoren els cursos de formació i perfeccionament que haja impartit la persona interessada i que haja convocat o homologat qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, a raó de 0,10 punts per cada hora impartida.

##### 3. Nomenaments que s'oferixen

No s'oferixen al torn de promoció interna temporal les ofertes de treball de temps parcial i guàrdies.

El 50 per 100 dels nomenaments de cada categoria, especialitat i departament de duració prevista igual o superior a tres mesos s'ha d'oferir alternativament entre els torns ordinari i de promoció interna temporal.

Les llistes del torn de promoció interna temporal queden suspeses per a nomenaments amb data d'inici entre els mesos de juny a setembre, excepte en els casos de vacants o acumulacions de més de tres mesos, i s'activen novament en acabar este període.

#### *Article 8. Situacions en les llistes d'ocupació*

Els integrants de les llistes d'ocupació que es constituïsquen, tant els del torn ordinari com els del de promoció interna temporal, poden estar en qualsevol de les situacions següents:

##### 1. Actiu

Quan el sol·licitant es trobe vinculat a alguna institució sanitària de la Conselleria de Sanitat per mitjà de qualsevol nomenament temporal, obtingut tant pel sistema general previst en l'article 1 d'esta orde com pel sistema previst en la disposició adicional primera.

##### 2. Disponible

Quan el sol·licitant es trobe en la llista a l'espera de rebre qualsevol nomenament temporal.

##### 3. No disponible voluntari

Les persones sol·licitants incloses en les llistes d'ocupació poden sol·licitar el passe a la situació de no disponible voluntària d'una o

penalització para el mismo. Las renunciaciones deberán presentarse dentro del mes siguiente al que se cumpla cada año de duración de este nombramiento.

Del mismo modo, si el nombramiento fuera a tiempo parcial, cuyo número de horas sea igual o inferior a la mitad de la jornada establecida, podrá renunciar a dicho nombramiento, en los mismos términos que en el párrafo anterior.

Los inscritos con este tipo de nombramientos estarán en situación de disponible especial a los efectos de ser nombrados para plazas vacantes (no sujetas a reservas).

No penalizará el rechazo de los nombramientos de atención continuada/guardias, ni a tiempo parcial cuyo número de horas sea igual o inferior a la mitad de la jornada establecida.

#### *Artículo 7. Lista de empleo del turno de promoción interna temporal*

##### 1. Inscripción en las listas del turno de promoción interna temporal

El personal con nombramiento en propiedad en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, que se encuentre en situación de activo o asimilado, podrá inscribirse en las listas de promoción interna temporal.

##### 2. Asignación de puntuación

Para la asignación de puntuación en las listas del turno de promoción interna temporal será tenido en cuenta el baremo de méritos incluido en el artículo 10 de esta orden.

Además, se tendrá en cuenta la formación continua y continuada, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, con arreglo a la siguiente escala:

1º. Por cada curso de 100 o más horas: 5,00 puntos

2º. Por cada curso de 75 o más horas: 4,00 puntos

3º. Por cada curso de 50 o más horas: 3,00 puntos

4º. Por cada curso de 25 o más horas: 2,00 puntos

5º. Por cada curso de 10 o más horas: 1,00 puntos

b) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,10 puntos por cada hora impartida.

##### 3. Nombramientos a ofertar

No se ofertarán al turno de promoción interna temporal las ofertas de trabajo de tiempo parcial y guardias.

El 50 por 100 de los nombramientos de cada categoría, especialidad y departamento, de duración prevista igual o superior a tres meses, se ofertarán alternativamente entre los turnos ordinario y de promoción interna temporal.

Las listas del turno de promoción interna temporal quedarán suspendidas para nombramientos con fecha de inicio entre los meses de junio a septiembre salvo en los casos de vacantes o acúmulos de más de tres meses, activándose nuevamente a la finalización del periodo citado.

#### *Artículo 8. Situaciones en las listas de empleo*

Los integrantes de las distintas listas de empleo que se constituyan, tanto los de turno ordinario como los de promoción interna temporal, podrán estar en cualquiera de las siguientes situaciones:

##### 1. Activo

Cuando el solicitante se encuentre vinculado a alguna Institución Sanitaria de la Conselleria de Sanidad mediante cualquier nombramiento temporal, tanto se obtenga por el sistema general previsto en el artículo 1 de la presente orden como por el sistema previsto en su Disposición Adicional Primera.

##### 2. Disponible

Cuando el solicitante se encuentre en la lista a la espera de recibir cualquier nombramiento temporal.

##### 3. No Disponible Voluntario

Los solicitantes incluidos en las distintas listas de empleo podrán solicitar su pase a la situación de no disponible voluntario de una o

diverses de les llistes, a petició pròpia. Ho han de sol·licitar 15 dies abans de la data d'inici de la situació. La duració mínima d'esta situació és d'un mes, transcorregut el qual poden sol·licitar la reactivació en qualsevol moment, reactivació que té efecte a partir dels 30 dies de la presentació.

Igualment els sol·licitants inclosos en les llistes d'ocupació han de sol·licitar el passe a la situació de no disponible voluntari en la llista o les llistes en què s'hagen inscrit, en el cas que obtinguen un nomenament en qualsevol altra administració pública o un contracte en el sector privat. Poden sol·licitar la reactivació quan s'acabe, i esta sol·licitud té efecte en el mateix termini fixat en el paràgraf anterior.

#### 4. Disponible especial

Estan en esta situació, si ho sol·licita abans la persona interessada:

1. Els inscrits en el torn ordinari que es troben en algun dels casos següents:

a) Amb nomenaments per a guàrdies, Atenció Continuada o a temps parcial.

b) Que tinguen una puntuació superior a 14,40 punts en l'apartat d'antiguitat.

2. Les persones inscrites en el torn de promoció interna temporal a les quals se'ls haja oferit un nomenament per a una plaça no vacante.

En esta situació es conserva, durant la vigència de tota l'edició de les llistes d'ocupació, el número d'orde per a oferir-los nomenaments per a places vacants.

Els candidats en situació d'actiu en una vacante no poden sol·licitar la situació de disponible especial per a les altres categories en què es troben inscrits.

El passe a la situació de disponible especial i també la desactivació són efectius als 15 dies de la recepció de la sol·licitud formulada per la persona interessada.

#### 5. No disponible provisionalment

Esta situació, que es declara d'ofici, es produïx quan la persona interessada seleccionada no ha contestat a la comunicació efectuada per un dels dos mitjans indicats abans de les 10 hores de l'endemà.

S'ha de fer saber a la persona interessada este fet, per mitjà d'una notificació escrita en la qual s'ha d'indicar que ha de sol·licitar el passe a la situació de disponible dins dels deu dies següents a la recepció de la notificació i que, si no ho fa, quan haja transcorregut el termini, passa a la situació de no disponible voluntari.

Esta notificació de passe a la situació de disponible és efectiva als set dies de la presentació.

#### 6. No disponible per penalització

Les persones que, després d'haver sigut avisades d'un nomenament, si hi ha constància de la recepció per part de l'interessat, no compareguen en el termini concedit per a formalitzar-lo, o hi renuncien sense que es done cap de les causes justificatives, romandran tres mesos en esta situació la primera vegada que es produïska, sis mesos la segona, i un any a partir de la tercera vegada. Perquè tinguen estos efectes, les renunciacions han de ser consecutives.

Quan es produïska esta situació, es comunica per escrit a la persona interessada, a fi que al·legue el que considere oportú en defensa dels seus interessos, i se l'advertix que, si no justifica amb documents i fefaentment els motius pels quals no ha formalitzat el nomenament en el termini de deu dies hàbils des de la recepció de la notificació, la situació passa a ser definitiva i inamovible fins a acabar els terminis establits en el paràgraf anterior.

El mateix règim s'aplica al personal que renuncie a continuar prestant servicis per un nomenament ja formalitzat.

En esta situació no se li pot oferir cap nomenament, excepte situacions excepcionals en què s'agoten íntegrament les llistes. Per a este cas, el temps mínim de permanència en la situació de no disponible per penalització és d'un mes.

Als candidats inclosos en el torn de promoció interna temporal no se'ls poden oferir nomenaments mentres estiguen en la situació de no disponible per penalització.

#### 7. No disponible per causes justificades

varias de las listas, a petición propia presentada con 15 días de antelación a la fecha de inicio de dicha situación. La duración mínima de esta situación será de un mes, transcurrido el cual podrán solicitar su reactivación en cualquier momento, reactivación que tendrá efectos a partir de los 30 días de su presentación.

Igualmente los solicitantes incluidos en las distintas listas de empleo deberán solicitar su pase a situación de no disponible voluntario en la lista o listas en que se haya inscrito, en los supuestos de obtención de un nombramiento en cualquiera otra Administración Pública o contrato en el sector privado; pudiendo solicitar su reactivación a la finalización del mismo, que tendrá efectos en el mismo plazo fijado en el párrafo anterior.

#### 4. Disponible Especial

Estarán en esta situación, previa solicitud formulada por el interesado:

1. Los inscritos en el turno ordinario que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Con nombramientos para guardias, Atención Continuada o a tiempo parcial.

b) Que tengan una puntuación superior a 14,40 puntos en el apartado de antigüedad.

2. Los inscritos en el turno de promoción interna temporal a los que se les haya ofrecido un nombramiento para plaza no vacante.

En esta situación se conservará, durante la vigencia de la correspondiente Edición de las Listas de Empleo, el número de orden a los efectos de serles ofrecidos nombramientos para plazas vacantes.

Los candidatos en situación de Activo en una vacante no podrán solicitar la situación de Disponible Especial para las otras categorías en que se encuentren inscritos.

El pase a la situación de Disponible Especial así como su desactivación será efectiva a los 15 días de la recepción de la solicitud formulada por el interesado.

#### 5 No disponible provisionalmente

Esta situación, que se declarará de oficio, se producirá cuando el interesado seleccionado no haya contestado a la comunicación, efectuada por uno de los dos medios indicados, antes de las 10 horas del día siguiente.

De este hecho, se dará cuenta al interesado mediante notificación escrita en la cual se indicará que debe solicitar su pase a situación de disponible dentro de los diez días siguientes a la recepción de la misma, y que, de lo contrario, transcurrido dicho plazo, pasará a la situación de no disponible voluntario.

Esta notificación de pase a la situación de disponible será efectiva a los siete días de su presentación.

#### 6. No disponible por penalización

El personal que, tras haber sido avisado de un nombramiento, con constancia de su recepción por el interesado, no comparezca en el plazo concedido para formalizarlo, o renuncie al mismo sin concurrir ninguna de las causas justificativas, permanecerá tres meses en esta situación la primera vez que se produzca, seis meses la segunda, y un año a partir de la tercera vez. Para que surta los efectos anteriores, las renunciaciones deben ser consecutivas.

Quando se produzca tal situación, se comunicará por escrito al interesado, al objeto de que alegue lo que estime oportuno en defensa de sus intereses, advirtiéndole que de no justificar documental y fehacientemente los motivos por los que no ha formalizado el nombramiento, en el plazo de diez días hábiles desde la recepción de la notificación, la misma pasará a ser definitiva e inamovible hasta finalizar los plazos establecidos en el párrafo anterior.

Idéntico régimen será de aplicación al personal que renuncie a seguir prestando servicios en virtud de nombramiento ya formalizado.

En esta situación no se le podrá ofrecer ningún nombramiento, salvo situaciones excepcionales en que se agoten íntegramente los listados. Para este supuesto, el tiempo mínimo de permanencia en la situación de no disponible por penalización será de un mes.

A los candidatos incluidos en el turno de promoción interna temporal no se les podrá ofrecer nombramientos mientras permanezcan en situación de no disponible por penalización.

#### 7. No disponible por causas justificadas:



Es troben en esta situació els candidats en casos de permís per maternitat, paternitat i adopció, el compliment d'un deure públic inexcusable, en el cas de risc durant l'embaràs i la resta de casos previstos en la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de Conciliació de la Vida Familiar i Laboral.

També es consideren justificades les renúncies a nomenaments en els casos d'incapacitat laboral per una malaltia prou acreditada a criteri de la comissió sectorial de seguiment.

Quan s'extingisca la causa, el candidat ha de comunicar-ho a la comissió sectorial, i passa a la situació de disponible als 15 dies d'esta comunicació.

#### *Article 9. Publicidad*

Cada mes s'ha de fer públic en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i departaments de salut, i en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, la llista de persones inscrites que hagen formalitzat i finalitzat nomenaments temporals del mes anterior. Igualment, en esta publicació s'ha de fer constar en quina situació es troba cada un dels inscrits.

La relació, amb la indicació del número d'orde en la llista del treballador i de la classe de nomenament subscrit, s'ha d'entregar amb la mateixa periodicitat als sindicats representats en les comissions de seguiment, en suport informàtic.

#### *Article 10. Barem de mèrits*

Per a l'assignació de la puntuació en la fase de baremació, es tenen en compte els mèrits següents:

##### 1. Temps treballat

a) Per cada mes de treball en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en la mateixa categoria o especialitat en què se sol·licita ocupació temporal: 0,30 punts.

El període de formació sanitària especialitzada com a personal resident en formació computa a raó de dos anys de servicis prestats, en la categoria de què es tracte, per cada any de duració del programa de formació.

b) Per cada mes de treball en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en una categoria o especialitat diferent: 0,15 punts.

Al personal nomenat per a guàrdies o Atenció Continuada, o amb nomenaments a temps parcial, per cada 130 hores se li reconeixerà com un mes de treball, o la part que corresponga proporcionalment.

Els servicis prestats per nomenaments d'Atenció Continuada, o guàrdies o a temps parcial, la duració dels quals excedisca de 3 anys, es computen d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior des de la data d'inici del nomenament fins el tercer any de duració i, a partir del tercer any, per cada 130 hores es reconeixen dos mesos de treball.

Els servicis prestats per un nomenament com a personal estatutari temporal de substitució en llocs corresponents a les categories de metge SAMU, infermer SAMU i conductor portalliteres SAMU es computen a raó d'un mes per cada 130 hores.

Es puntua com a temps treballat el període d'excedència per atenció de familiars.

La puntuació màxima que es pot obtindre en este apartat és de 70 punts.

##### 2. Nota de l'oposició

D'acord amb la nota obtinguda en l'últim procés selectiu convocat per la Conselleria de Sanitat, i en la categoria en què sol·licite la inscripció, s'aplicarà l'escala següent:

0: 0 punts

De 0,1 a 2,9: 3 punts

De 3 a 4,9: 7 punts

De 5 a 6,9: 14 punts

De 7 a 10: 26 punts

Se encontrarán en esta situación los candidatos en supuestos de permiso por maternidad, paternidad y adopción, el cumplimiento de un deber público inexcusable, en caso de riesgo durante el embarazo y demás supuestos contemplados en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral.

Igualmente, se considerarán justificadas las renunciaciones a nombramientos en los casos de incapacidad laboral por enfermedad suficientemente acreditada a criterio de la Comisión Sectorial de Seguimiento correspondiente.

Cuando se extinga la causa justificativa, el candidato deberá comunicarlo a la Comisión Sectorial, y pasará a la situación de disponible a los 15 días de dicha comunicación.

#### *Artículo 9. Publicidad*

Mensualmente se hará público en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales y departamentos de salud y en la página Web de la Conselleria de Sanidad, la relación de inscritos que hayan formalizado y finalizado nombramientos temporales del mes anterior. Igualmente, en dicha publicación se hará constar en qué situación se encuentra cada uno de los inscritos.

Dicha relación, con indicación del número de orden en la lista del trabajador, y de la clase de nombramiento suscrito, será entregada con la misma periodicidad a los sindicatos representados en las Comisiones de Seguimiento en soporte informático.

#### *Artículo 10. Barem de mèrits*

Para la asignación de puntuación en la fase de baremación, se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

##### 1 Tiempo trabajado

a) Por cada mes de trabajo en Instituciones Sanitarias Públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en la misma categoría o especialidad en la que se solicita empleo temporal: 0,30 puntos.

El periodo de formación sanitaria especializada vía personal residente en formación, computará a razón de dos años de servicios prestados, en la categoría de que se trate, por cada año de duración del programa de formación.

b) Por cada mes de trabajo en Instituciones Sanitarias Públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en distinta categoría o especialidad: 0,15 puntos.

Al personal nombrado para guardias o realización de Atención Continuada o nombramientos a tiempo parcial, por cada 130 horas se le reconocerá como un mes de trabajo, o la parte que corresponda proporcionalmente.

Los servicios prestados en virtud de nombramientos de atención continuada/guardias o a tiempo parcial cuya duración exceda de 3 años, se computarán conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior desde la fecha de inicio del nombramiento hasta el tercer año de duración del mismo y, a partir del tercer año, por cada 130 horas se reconocerán dos meses de trabajo.

Los servicios prestados en virtud de nombramiento como personal estatutario temporal de sustitución en puestos correspondientes a las categorías de médico SAMU, enfermero SAMU y conductor-camilleiro SAMU se computarán a razón de un mes por cada 130 horas.

Se puntuará como tiempo trabajado el periodo de excedencia por cuidado de familiares.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 70 puntos.

##### 2. Nota Oposición:

De acuerdo con la nota obtenida en el último proceso selectivo convocado por la Conselleria de Sanidad, y en la categoría en la que solicite su inscripción, se aplicará la siguiente escala:

0: 0 puntos

De 0,1 a 2,9: 3 puntos

De 3 a 4,9: 7 puntos

De 5 a 6,9: 14 puntos

De 7 a 10: 26 puntos

Si el procés selectiu consta de més d'un examen, s'aplica l'escala anterior al resultat de sumar les notes obtingudes dividit pel nombre d'exercicis eliminatoris de la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es pot obtenir en este apartat és de 26 punts.

### 3. Valencià

Fins a un màxim de 4 punts. S'acredita amb el certificat emés o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Oral: 1 punts

Elemental: 2 punts

Mitjà: 3 punts

Superior: 4 punts

Els punts per l'acreditació de coneixements de valencià no són acumulatius.

En el cas d'empat, s'acudix a la major puntuació obtinguda en cada apartat, segons l'ordre; si persistia, dirimir la nota de la fase d'oposició i, si continua encara l'empat, es resol a favor del sol·licitant de més edat.

## Article 11. Nomenaments

### 1. Òrgan competent

Els nomenaments els fa l'òrgan competent d'acord amb la normativa. En el moment del nomenament, el candidat proposat ha d'acreditar que té tots els requisits, generals i específics, exigits en l'article 4.

### 2. Període de prova

El personal estatutari temporal pot estar sotmés a un període de prova, durant el qual és possible la resolució de la relació estatutària a instància de qualsevol de les parts. El període de prova no pot superar els tres mesos de treball efectiu en el cas del personal previst en els articles 6.2.a i 7.2.a de l'Estatut Marc, i els dos mesos per a la resta del personal. En cap cas el període de prova pot excedir la meitat de la duració del nomenament, si està precisada. Està exempt del període de prova qui ja l'haja superat en un nomenament temporal anterior per a la realització de les mateixes funcions en la Conselleria de Sanitat en els dos anys anteriors a l'expedició del nou nomenament.

El fet de no superar el període de prova comporta l'exclusió en la llista d'eixa categoria i requereix un informe motivat del gerent o director de la institució, que s'ha d'emetre abans dels quinze dies i l'ha d'aprovar la comissió sectorial corresponent, que determina el canvi de la situació en les llistes.

## Article 12. Comissions sectorials i central de seguiment

### 1. Comissió Central de Seguiment

S'establix una Comissió Central de Seguiment. Esta comissió és paritària i està formada per representants de l'administració sanitària i de les organitzacions sindicals presents en Mesa Sectorial de Sanitat i que han signat l'Acord de 12.01.04 o s'hi ha adherit posteriorment. Entre els representants de l'administració sanitària es nomena un president, que té vot de qualitat. La Comissió Central de Seguiment té les funcions que li atribueix esta orde i, a més, les següents:

- a) Dictar les instruccions necessàries per al compliment eficaç d'esta orde.
- b) Resoldre les discrepàncies que se li consulten.
- c) Definir criteris uniformes d'actuació.
- d) Rebre les notificacions de les penalitzacions que acorden les comissions sectorials de seguiment, i també resoldre els conflictes sorgits en relació amb estes penalitzacions.
- e) Atendre totes les qüestions en matèria de contractació que no estiguen previstes en esta orde.

La Comissió Central de Seguiment es reuneix, com a mínim, una vegada a l'any.

### 2. Comissions sectorials de seguiment

En cada direcció territorial i en la Gerència de departament d'Alcoi s'ha de constituir una comissió sectorial de seguiment de les llistes

Si el proceso selectivo consta de más de un examen, se aplicará la escala anterior al resultante de sumar las notas obtenidas dividido por el número de ejercicios eliminatorios de la fase de oposición.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 26 puntos.

### 3. Valenciano:

Hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado emitido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de acuerdo con la siguiente escala:

Oral: 1 puntos

Elemental: 2 puntos

Medio: 3 puntos

Superior: 4 puntos

Los puntos por la acreditación de conocimientos de Valenciano no son acumulativos.

En caso de empate, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota de la fase de oposición y, si continuara dicho empate se resolverá a favor del solicitante de mayor edad.

## Artículo 11. Nombramientos

### 1. Órgano Competente

Los nombramientos se realizarán por el órgano competente conforme a la normativa aplicable. En el momento del nombramiento, el candidato propuesto deberá acreditar que reúne todos los requisitos, generales y específicos, exigidos en el artículo 4.

### 2. Período de prueba

El personal estatutario temporal podrá estar sujeto a un período de prueba, durante el que será posible la resolución de la relación estatutaria a instancia de cualquiera de las partes. El período de prueba no podrá superar los tres meses de trabajo efectivo en el caso de personal previsto en los artículos 6.2.a) y 7.2.a) del Estatuto Marco, y los dos meses para el resto del personal. En ningún caso el período de prueba podrá exceder de la mitad de la duración del nombramiento, si está precisado en él. Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de las mismas funciones en la Conselleria de Sanidad en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

La falta de superación del período de prueba supondrá la exclusión en la lista de esa categoría y requerirá de un informe motivado del gerente o director de la institución, que deberá emitirse antes de los quince días, debiendo ser aprobado por la comisión sectorial correspondiente, que determinará el cambio de su situación en las listas.

## Artículo 12. Comisiones sectoriales y central de seguimiento

### 1. Comisión Central de Seguimiento

Se establece una Comisión Central de Seguimiento. Esta Comisión será paritaria y estará formada por representantes de la administración Sanitaria y de las Organizaciones Sindicales presentes en mesa sectorial de sanidad y firmantes del Acuerdo de 12.01.04 o adheridas al mismo con posterioridad. De entre los representantes de la administración Sanitaria será nombrado un Presidente que tendrá voto de calidad. La Comisión Central de Seguimiento tendrá las funciones atribuidas por esta orden y, además, las siguientes:

- a) Dictar las instrucciones necesarias para el eficaz cumplimiento de esta orden.
- b) Resolver las discrepancias que sean sometidas a su conocimiento.
- c) Definir criterios uniformes de actuación.
- d) Recibir las notificaciones de las penalizaciones que acuerden las comisiones sectoriales de seguimiento, así como resolver los conflictos surgidos en relación con éstas.
- e) Atender a cuantas cuestiones en materia de contratación no estén previstas en la presente orden.

La Comisión Central de Seguimiento se reunirá, como mínimo, una vez al año.

### 2. Comisiones Sectoriales de Seguimiento

En cada Dirección Territorial y la Gerencia de departamento de Alcoi se constituirá una Comisión Sectorial de Seguimiento de las Lis-

d'ocupació. Estes comissions són paritàries i estan formades per representants de l'administració sanitària i de les organitzacions sindicals presents en Mesa Sectorial de Sanitat i que han signat l'Acord de 12 de gener de 2004 o s'hi ha adherit posteriorment. Entre els representants de l'administració sanitària es nomena un president, que té vot de qualitat.

Les comissions sectorials de seguiment tenen com a funció el control i el seguiment del compliment dels acords de la comissió central en l'àmbit territorial respectiu.

Cada comissió sectorial de seguiment s'ha de reunir, com a mínim, una vegada al mes.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

Procediment per als nomenaments de personal per un termini igual o inferior a un mes

1. Per a atendre els casos en què es preveja que la necessitat de cobertura temporal de la necessitat assistencial no requereisca la formalització d'un nomenament per a un període superior a un mes, s'ha d'actuar de la manera següent:

a) S'ha de constituir en cada centre de gestió una comissió de seguiment composta per dos membres en representació de l'administració i un en representació dels sindicats presents en Mesa Sectorial de Sanitat i que han signat l'Acord de 12 de gener de 2004 o s'hi ha adherit posteriorment. Les funcions d'esta comissió són:

– Tindre coneixement de la idoneïtat dels aspirants que hagen presentat una sol·licitud per a obtenir nomenaments de duració igual o inferior a un mes en el centre de gestió.

– Rebre informació quinzenal dels nomenaments de duració igual o inferior a un mes duts a terme pel centre de gestió.

b) La direcció del centre de gestió ha de nomenar amb caràcter urgent la persona, entre els aspirants, que tinga els requisits per a exercir el lloc de treball.

2. Els centres de gestió han d'enviar als òrgans gestors de la borsa les llistes mensuals de les contractacions efectuades per este sistema, i també la justificació de les contractacions fetes la duració de les quals excedisca el mes.

##### *Segona*

Adhesió a l'Acord de 12.01.2004 de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Sanitat que no l'han signat

Les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Sanitat que no van signar l'Acord de 12.01.2004 sobre la cobertura temporal de places de personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, poden adherir-s'hi per mitjà d'un escrit adreçat a l'òrgan competent en matèria de personal de la Conselleria de Sanitat.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### *Primera*

Unificació de les llistes d'ocupació temporal

1. Unificació de les llistes

La Conselleria de Sanitat té regulades les borses de treball següents:

– Resolució de 20 de març de 1997, del secretari general de la Conselleria de Sanitat, per la qual ordena la publicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat per al seguiment de la contractació temporal de personal al servici de les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, sobre normes de funcionament de la borsa de treball per a la vinculació temporal de personal a les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, modificada per les resolucions de 18.09.1997, del secretari general de la Conselleria de Sanitat; d'11.02.1999, del secretari general de la Conselleria de Sanitat; de 25.08.2000, del director general de Recursos Humans i Econòmics de la Conselleria de Sanitat, i de 23.05.2001, del director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat.

tas de Empleo. Estas comisiones serán paritarias y estarán formadas por representantes de la administración Sanitaria y de las Organizaciones Sindicales presentes en mesa sectorial de sanidad y firmantes del Acuerdo de 12 de enero de 2004, o adheridas al mismo con posterioridad. De entre los representantes de la administración Sanitaria será nombrado un Presidente que tendrá voto de calidad.

Las Comisiones Sectoriales de Seguimiento tendrán como funciones el control y el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de la Comisión Central en sus respectivos ámbitos territoriales.

Cada Comisión Sectorial de Seguimiento se reunirá, como mínimo, una vez al mes.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

Procedimiento para los nombramientos de personal por plazo igual o inferior a un mes.

1. Para atender los casos en que se prevea que la necesidad de cobertura temporal de la necesidad asistencial no requiera la formalización de un nombramiento para un período superior a un mes, se procederá de la siguiente forma:

a) Se constituirá en cada centro de gestión una Comisión de Seguimiento compuesta por dos miembros en representación de la administración y uno en representación de los sindicatos presentes en mesa sectorial de sanidad y firmantes del Acuerdo de 12 de enero de 2004, o adheridos al mismo con posterioridad, cuyas funciones serán:

– Tener conocimiento de la idoneidad de los aspirantes que hayan presentado solicitud para la obtención de nombramientos de duración igual o inferior a un mes en el Centro de Gestión respectivo.

– Recibir información quinzenal de los nombramientos de duración igual o inferior a un mes llevados a cabo por el correspondiente Centro de Gestión.

b) Por parte de la Dirección de los Centros de Gestión se nombrará con carácter urgente a la persona, de entre los aspirantes, que reúna los requisitos para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo.

2. Los Centros de Gestión deberán remitir a los órganos gestores de la Bolsa, los listados mensuales con las contrataciones efectuadas por este sistema, así como la justificación de las contrataciones realizadas cuya duración exceda del mes.

##### *Segunda*

Adhesión al Acuerdo de 12.01.04 por las Organizaciones Sindicales presentes en mesa sectorial de sanidad no firmantes de aquél.

Las Organizaciones Sindicales presentes en la mesa sectorial de Sanidad que no firmaron el Acuerdo de 12.01.04 sobre la cobertura temporal de plazas de personal al que les resulte de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, podrán adherirse al mismo mediante escrito dirigido al órgano competente en materia de personal de la Conselleria de Sanidad.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Primera*

Unificación de las listas de empleo temporal.

1. Unificación de las Listas.

La Conselleria de Sanidad tiene reguladas las siguientes bolsas de trabajo:

– Resolución de 20 de marzo de 1997, del secretario general de la Conselleria de Sanidad, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad para el seguimiento de la contratación temporal de personal al servicio de las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, sobre normas de funcionamiento de la bolsa de trabajo para la vinculación temporal de personal a las citadas instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, modificada por Resoluciones de 18.09.97, del secretario general de la Conselleria de Sanidad; de 11.02.99, del secretario general de la Conselleria de Sanidad; de 25.08.00, del director general de Recursos Humanos y Económicos de la Conselleria de Sanidad; y de 23.05.01, del director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad.

– Resolució de 19 de maig de 1998, del secretari general de la Conselleria de Sanitat, per la qual ordena la publicació de les normes de funcionament de la borsa de treball per a la vinculació temporal de personal informàtic en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat.

– Orde de 23 de juny de 2003, del conseller de Sanitat, per la qual publica el pacte sobre la constitució de borses de treball per a la cobertura d'ocupació temporal en llocs de treball de centres de Salut Pública de la Conselleria de Sanitat i n'establix les normes de funcionament.

– Resolució de 20 d'octubre de 2003, del director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, per la qual ordena la publicació de les bases per a la selecció de personal per a la cobertura temporal de 63 places en les unitats perifèriques del Servei de Prevenció de Riscos Laborals dependents de la Conselleria de Sanitat.

En el termini màxim de dotze mesos, s'ha de regular, mitjançant una resolució del director general de Recursos Humans, la unificació de totes les borses de personal que hi ha en una que englobe tot el personal inclòs en el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre la regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i els òrgans que en depenen.

#### 2. Llistes d'ocupació excloses de la unificació

Queden excloses d'esta unificació les borses regulades per l'Orde de 23.06.2003, del conseller de Sanitat, i per la Resolució de 20.10.2003, del director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, fins a la finalització de l'oferta d'ocupació pública següent de les categories professionals corresponents.

#### *Segona*

Aplicació del barem de mèrits per a valorar els serveis prestats com a personal estatutari temporal de substitució en el Servei d'Atenció Mèdica Urgent, i el període de formació sanitària especialitzada.

1. La valoració dels serveis prestats per un nomenament com a personal estatutari temporal de substitució en llocs de les categories de metge SAMU, infermer SAMU i conductor portalliteres SAMU es fa d'acord amb el que estableix per a estos nomenaments l'article 10, quan es referisca a serveis prestats a partir de l'1 de juliol de 2006. Els serveis prestats abans es valoren computant els mesos efectivament treballats en les categories respectives.

2. La valoració del període de formació sanitària especialitzada s'aplica en les llistes d'ocupació temporal corresponents al primer període d'inscripció o d'actualització dels mèrits de candidats ja inscrits que s'obriga després de l'entrada en vigor de l'Orde de la Conselleria de Sanitat de 15 de gener de 2007.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Normes que es deroguen

#### *Primer*

Queden derogades les disposicions següents:

1. Orde de 27 de maig de 2004, de la Conselleria de Sanitat, per la qual regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre la regulació dels òrgans de gestió de personal de la conselleria de Sanitat i dels òrgans que en depenen (DOGV núm. 4779, de 21 de juny de 2004).

2. Orde de 30 de maig de 2005, de la Conselleria de Sanitat, per la qual modifica parcialment l'Orde de 27 de maig de 2004, per la qual regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre la regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i dels òrgans que en depenen (DOGV núm. 5035, de 24 de juny de 2005).

3. Orde de 12 de setembre de 2005, de la Conselleria de Sanitat, per la qual modifica parcialment l'Orde de 27 de maig de 2004, per la

– Resolución de 19 de mayo de 1998, del secretario general de la Conselleria de Sanidad, por la que se ordena la publicación de las normas de funcionamiento de la bolsa de trabajo para la vinculación temporal de personal informático en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad.

– La Orden de 23 de junio de 2003, del conseller de Sanidad, por la que se publica el Pacto sobre constitución de Bolsas de Trabajo para la cobertura de empleo temporal en puestos de trabajo de Centros de Salud Pública de la Conselleria de Sanidad y se establecen sus normas de funcionamiento.

– Resolución de 20 de octubre de 2003, del director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, por la que se ordena la publicación de las bases para la selección de personal para la cobertura temporal de 63 plazas en las Unidades Periféricas del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales dependientes de la Conselleria de Sanidad.

En el plazo máximo de doce meses, se regulará, mediante Resolución del director general de Recursos Humanos, la unificación de todas las bolsas de personal existentes en una que englobe a todo el personal incluido en el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes.

#### 2. Listas de Empleo excluidas de la unificación

Quedan excluidas de esta unificación las bolsas reguladas por Orden de 23.06.03, del conseller de Sanidad y por Resolución de 20.10.03, del director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, hasta la finalización de la siguiente oferta de empleo público de las categorías profesionales correspondientes.

#### *Segunda*

Aplicación del baremo de méritos para valorar los servicios prestados, como personal estatutario temporal de sustitución, en el Servicio de Atención Médica Urgente, y el período de formación sanitaria especializada.

1. La valoración de los servicios prestados en virtud de nombramiento como personal estatutario temporal de sustitución en puestos de las categorías de médico SA.M.U., Enfermero SA.M.U. y conductor-camillero SA.M.U., se realizarán de acuerdo con lo establecido para estos nombramientos en el artículo 10, cuando se refiera a servicios prestados a partir del 1 de julio de 2006. Los servicios prestados con anterioridad se valorarán computando los meses efectivamente trabajados en las respectivas categorías.

2. La valoración del periodo de formación sanitaria especializada se aplicará en las listas de empleo temporal correspondientes al primer período de inscripción o de actualización de los méritos de candidatos ya inscritos que se abra tras la entrada en vigor de la Orden de la Conselleria de Sanidad, de 15 de enero de 2007.

### DISPOSICIÓ DEROGATORIA ÚNICA

Normas que se derogan

#### *Primero*

Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

1. Orden de 27 de mayo de 2004, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la conselleria de Sanidad y Órganos dependientes. (DOGV núm. 4779, de 21 de junio de 2004)

2. Orden de 30 de mayo de 2005, de la Conselleria de Sanidad, por la que se modifica parcialmente la Orden de 27 de mayo de 2004, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta la aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes. (DOGV núm. 5035, de 24 de junio de 2005).

3. Orden de 12 de septiembre de 2005, de la Conselleria de Sanidad, por la que se modifica parcialmente la Orden de 27 de mayo de

qual regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre la regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i dels òrgans que en depenen (DOGV núm. 5096, de 16 de setembre de 2005).

4. Orde de 27 d'octubre de 2005, de la Conselleria de Sanitat, de modificació de l'Orde de la Conselleria de Sanitat de 27 de maig de 2004, per la qual regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre la regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i els òrgans que en depenen (DOGV núm. 5141, de 23 de novembre de 2005).

5. Orde de 2 de maig de 2006, de la Conselleria de Sanitat, de modificació de l'Orde de la Conselleria de Sanitat de 27 de maig de 2004, per la qual regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i els òrgans que en depenen (DOGV núm. 5276, de 08 de juny de 2006).

6. Orde de 15 de gener de 2007, de la Conselleria de Sanitat, de modificació de l'Orde de la Conselleria de Sanitat de 27 de maig de 2004, per la qual regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre la regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i els òrgans que en depenen (DOCV núm. 5442, de 2 de febrer de 2007).

7. Orde de 27 de febrer de 2008, de la Conselleria de Sanitat, de modificació de l'Orde de la Conselleria de Sanitat de 27 de maig de 2004, per la qual regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual s'aplica el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre la regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i els òrgans que en depenen (DOCV núm. 5724, de 14 de març de 2008).

*Segon*

També queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

#### DISPOSICIÓ FINAL

*Única. Entrada en vigor*

Esta orde entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 5 d'octubre de 2009

El conseller de Sanitat,  
MANUEL CERVERA TAULET

2004, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulació de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes (DOGV núm. 5096 de 16 de septiembre de 2005)

4. Orden de 27 de octubre de 2005, de la Conselleria de Sanidad, de modificación de la Orden de la Conselleria de Sanidad, de 27 de mayo de 2004, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes (DOGV núm. 5141, de 23 de noviembre de 2005)

5. Orden de 2 de mayo de 2006, de la Conselleria de Sanidad, de modificación de la Orden de la Conselleria de Sanidad, de 27 de mayo de 2004, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes. (DOGV núm. 5276, de 08 de junio de 2006)

6. Orden de 15 de enero de 2007, de la Conselleria de Sanitat, de modificación de la Orden de la Conselleria de Sanidad, de 27 de mayo de 2004, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanitat y órganos dependientes. (DOCV núm. 5442 de 2 de febrero de 2007)

7. Orden de 27 de febrero de 2008, de la Conselleria de Sanidad, de modificación de la Orden de la Conselleria de Sanidad, de 27 de mayo de 2004, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes. (DOCV núm. 5724 de 14 de marzo de 2008)

*Segundo*

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.


#### DISPOSICIÓN FINAL

*Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 5 de octubre de 2009

El conseller de Sanidad,  
MANUEL CERVERA TAULET

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ O ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LA BORSA DE TREBALL DE LES INSTITUCIONS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT</b> <b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LA BOLSA DE TRABAJO DE LAS INSTITUCIONES DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD</b>
---	--

**A** MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD

INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN                       ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN

**B** DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER O PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TEL. TREBALL (NOMÉS TORN PIT) / TEL. TRABAJO (SOLO TURNO PIT)

**C** CATEGORIES I DEPARTAMENTS SOL·LICITATS (3 com a màxim) / CATEGORÍAS Y DEPARTAMENTOS SOLICITADOS (máximo 3)

CATEGORIES / CATEGORÍAS		DEPARTAMENTS (assenyaleu-ne 3 com a màxim) (vegeu l'apartat H) / DEPARTAMENTOS (señalar máximo 3) (ver el apartado H)																					
Codi / Código	Denominació / Denominación	Vin	Cas	Pla	Sag	Clí	Arn	Fe	Req	Gen	Pes	Gan	Dén	Xàt	Alc	MBa	SJo	Eld	Ala	Eix	Ori	SV	SA

**D** TORN (marqueu el que corresponga) / TURNO (márquese lo que proceda)

PROMOCIÓ INTERNA TEMPORAL / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL                       ORDINARI / ORDINARIO

**E** MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN

<input type="checkbox"/> Telèfon mòbil: / Teléfono móvil: _____	<input type="checkbox"/> Missatge SMS: / Mensaje SMS: _____
<input type="checkbox"/> Telèfon fix: / Teléfono fijo: _____	<input type="checkbox"/> Telegrama _____
<input type="checkbox"/> Correu electrònic: / Correo electrónico: _____	

ADVERTIMENT: l'ús dels mitjans de localització SMS i correu electrònic comporta la utilització d'infraestructures alienes a la Conselleria de Sanitat (servicis proporcionats per empreses de telecomunicacions) sobre les quals esta Administració no té garantia de servici. S'aconsella combinar qualsevol d'estos mitjans amb almenys un dels tradicionals, preferentment el telèfon mòbil i el telèfon fix. S'informa que estos servicis de localització no admeten resposta pel mateix mitjà, i que s'ha d'actuar en tots els casos d'acord amb les instruccions que s'establiran en la notificació.

ADVERTENCIA: el empleo de medios de localización SMS/E-Mail supone la utilización de infraestructuras ajenas a la Conselleria de Sanidad (servicios proporcionados por empresas de telecomunicaciones) sobre las que esta Administración carece de garantía de servicio. Se aconseja combinar cualquiera de estos medios con al menos uno de los tradicionales, preferentemente teléfono móvil y teléfono fijo. Se informa que los referidos servicios de localización no admiten respuesta por el mismo medio, debiendo actuar en todo caso conforme a las instrucciones que se establecerán en la notificación.

**F** DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir la/les plaça/ces que sol·licita.

La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos para desempeñar la(s) plaza(s) que solicita.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable d'este, fent l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANITAT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 31011 - 01 - E



**SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ O ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LA BORSA DE TREBALL DE LES INSTITUCIONS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LA BOLSA DE TRABAJO DE LAS INSTITUCIONES DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD**

**G DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

- Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.  
*Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente.*
- Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir la/les categoria/es sol·licitada/es.  
*Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de la/s categoría/s solicitada/s.*
- Documentació que acredita els mèrits.  
*Documentación acreditativa de méritos.*
- Full d'autobaremació.  
*Hoja de autobaremación.*
- Còpia del nomenament en propietat en la institució sanitària dependent de la Conselleria de Sanitat (només per al torn de promoció interna temporal).  
*Copia del nombramiento en propiedad en la institución sanitaria dependiente de la Conselleria de Sanitat (sólo para el turno de promoción interna temporal).*
- Certificat dels servicis prestats des de la data de la presa de possessió i de trobar-se en situació d'actiu o equivalent (només per al torn de promoció interna temporal).  
*Certificación de servicios prestados desde la fecha de toma de posesión, y de encontrarse en situación de activo o equivalente (sólo para el turno de promoción interna temporal).*

La documentació aportada amb la instància s'ha de presentar correctament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La documentación aportada junto a la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**H CODIS DELS DEPARTAMENTS / CÓDIGOS DE LOS DEPARTAMENTOS**

Vin: Departament de Salut de Vinaròs <i>Departamento de Salud de Vinaròs</i>	Dén: Departament de Salut de Dénia <i>Departamento de Salud de Dénia</i>
Cas: Departament de Salut de Castelló <i>Departamento de Salud de Castellón</i>	Xàt: Departament de Salut de Xàtiva-Ontinyent <i>Departamento de Salud de Xàtiva-Ontinyent</i>
Pla: Departament de Salut de la Plana <i>Departamento de Salud de la Plana</i>	Alc: Departament de Salut d'Alcoi <i>Departamento de Salud de Alcoy</i>
Sag: Departament de Salut de Sagunt <i>Departamento de Salud de Sagunto</i>	MBa: Departament de Salut de la Marina Baixa <i>Departamento de Salud de la Marina Baixa</i>
Clí: Departament de Salut de València-Clínic-la Malva-rosa <i>Departamento de Salud de Valencia-Clínico-la Malvarrosa</i>	SJo: Departament de Salut d'Alacant-Sant Joan d'Alacant <i>Departamento de Salud de Alicante- San Joan de Alicante</i>
Arn: Departament de Salut de València-Arnau de Vilanova-Llíria <i>Departamento de Salud de Valencia-Arnau de Vilanova-Llíria</i>	Eld: Departament de Salut d'Elda <i>Departamento de Salud de Elda</i>
Fe: Departament de Salut de València-la Fe <i>Departamento de Salud de Valencia-la Fe</i>	Ala: Departament de Salut d'Alacant-Hospital General <i>Departamento de Salud de Alicante-Hospital General</i>
Req: Departament de Salut de Requena <i>Departamento de Salud de Requena</i>	Elx: Departament de Salut d'Elx-Hospital General <i>Departamento de Salud de Elche-Hospital General</i>
Gen: Departament de Salut de València-Hospital General <i>Departamento de Salud de Valencia-Hospital General</i>	Ori: Departament de Salut d'Orihuela <i>Departamento de Salud de Orihuela</i>
Pes: Departament de Salut de València-Doctor Peset <i>Departamento de Salud de Valencia-Doctor Peset</i>	SV: Servici Especial d'Urgències de València <i>Servicio Especial de Urgencias de Valencia</i>
Gan: Departament de Salut de Gandia <i>Departamento de Salud de Gandia</i>	SA: Servici Especial d'Urgències d'Alacant <i>Servicio Especial de Urgencias de Alicante</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANITAT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 31011 - 02 - E



**FULL D'AUTOBAREMACIÓ**  
**TORN ORDINARI**  
**HOJA DE AUTOBAREMACIÓN**  
**TURNOS ORDINARIO**

<b>A DADES PERSONALS (*) / DATOS PERSONALES(*)</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	

<b>B CATEGORIA / CATEGORÍA</b>	
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN

<b>C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>	
TEMPS TREBALLAT (màxim 70 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 70 puntos)	
Per cada mes treballat en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament d'acord amb el que estabix la Llei 15/97, de 25 d'abril, EN LA MATEIXA CATEGORIA O ESPECIALITAT: 0,30 punts. <i>Por cada mes trabajado en instituciones sanitarias públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/97, de 25 de abril, EN LA MISMA CATEGORÍA O ESPECIALIDAD: 0,30 puntos.</i>	PUNTUACIÓ / Puntuación
Per cada mes de treball en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament d'acord amb el que estabix la Llei 15/97, de 25 d'abril, EN DISTINTA CATEGORIA O ESPECIALITAT: 0,15 punts. <i>Por cada mes de trabajo en instituciones sanitarias públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/97, de 25 de abril, EN DISTINTA CATEGORÍA O ESPECIALIDAD: 0,15 puntos.</i>	
<b>SUBTOTAL</b>	

NOTA D'OPOSICIÓ EN LA CATEGORIA SOL·LICITADA (màxim 26 punts) / NOTA DE OPOSICIÓN EN LA CATEGORÍA SOLICITADA (máximo 26 puntos)											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">= 0 punts / puntos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">de 0,1 a 2,9</td><td style="text-align: center;">= 3 punts / puntos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">de 3 a 4,9</td><td style="text-align: center;">= 7 punts / puntos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">de 5 a 6,9</td><td style="text-align: center;">= 14 punts / puntos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">de 7 a 10</td><td style="text-align: center;">= 26 punts / puntos</td></tr> </table>	0	= 0 punts / puntos	de 0,1 a 2,9	= 3 punts / puntos	de 3 a 4,9	= 7 punts / puntos	de 5 a 6,9	= 14 punts / puntos	de 7 a 10	= 26 punts / puntos	<b>SUBTOTAL</b>
0	= 0 punts / puntos										
de 0,1 a 2,9	= 3 punts / puntos										
de 3 a 4,9	= 7 punts / puntos										
de 5 a 6,9	= 14 punts / puntos										
de 7 a 10	= 26 punts / puntos										

VALENCIÀ (màxim 4 punts) / VALENCIANO (máximo 4 puntos)									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Oral</td><td style="text-align: center;">1 punts / puntos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Elemental</td><td style="text-align: center;">2 punts / puntos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Mitjà / Medio</td><td style="text-align: center;">3 punts / puntos</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Superior</td><td style="text-align: center;">4 punts / puntos</td></tr> </table>	Oral	1 punts / puntos	Elemental	2 punts / puntos	Mitjà / Medio	3 punts / puntos	Superior	4 punts / puntos	<b>SUBTOTAL</b>
Oral	1 punts / puntos								
Elemental	2 punts / puntos								
Mitjà / Medio	3 punts / puntos								
Superior	4 punts / puntos								

<b>TOTAL</b>	
--------------	--

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona interessada / La persona interesada

Firma: \_\_\_\_\_

(\*) Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CJAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 31048 - 01 - E





**FULL D'AUTOBAREMACIÓ**  
**TORN PROMOCIÓ INTERNA TEMPORAL**  
**HOJA DE AUTOBAREMACIÓN**  
**TURNO PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL**

**A DADES PERSONALS (\*) / DATOS PERSONALES(\*)**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	

**B CATEGORIA / CATEGORÍA**

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
---------------	----------------------------

**C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN**

**TEMPS TREBALLAT (màxim 70 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 70 puntos)**

	PUNTUACIÓ / Puntuación
Per cada mes treballat en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament d'acord amb el que estableix la Llei 15/97, de 25 d'abril, EN LA MATEIXA CATEGORIA O ESPECIALITAT: 0,30 punts. <i>Por cada mes trabajado en instituciones sanitarias públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/97, de 25 de abril, EN LA MISMA CATEGORÍA O ESPECIALIDAD: 0,30 puntos.</i>	
Per cada mes de treball en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament d'acord amb el que estableix la Llei 15/97, de 25 d'abril, EN DISTINTA CATEGORIA O ESPECIALITAT: 0,15 punts. <i>Por cada mes de trabajo en instituciones sanitarias públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/97, de 25 de abril, EN DISTINTA CATEGORÍA O ESPECIALIDAD: 0,15 puntos.</i>	
<b>SUBTOTAL</b>	

**FORMACIÓ CONTINUA I CONTINUADA (màxim 5 punts) / FORMACIÓN CONTINUA Y CONTINUADA (máximo 5 puntos)**

**1. CURSATS / CURSADOS**

Per cada curs de 100 o més hores / <i>Por cada curso de 100 o más horas</i>	= 5 punts / <i>puntos</i>
Per cada curs de 75 o més hores / <i>Por cada curso de 75 o más horas</i>	= 4 punts / <i>puntos</i>
Per cada curs de 50 o més hores / <i>Por cada curso de 50 o más horas</i>	= 3 punts / <i>puntos</i>
Per cada curs de 25 o més hores / <i>Por cada curso de 25 o más horas</i>	= 2 punts / <i>puntos</i>
Per cada curs de 10 o més hores / <i>Por cada curso de 10 o más horas</i>	= 1 punt / <i>punto</i>

Puntuació / *Puntuación*

**2. IMPARTITS / IMPARTIDOS**

Per cada hora impartida / <i>Por cada hora impartida</i>	= 0,10 punts / <i>puntos</i>
--	------------------------------

Puntuació / *Puntuación*

**SUBTOTAL**

**VALENCIÀ (màxim 4 punts) / VALENCIANO (máximo 4 puntos)**

Oral	1 punt / <i>punto</i>
Elemental	2 punts / <i>puntos</i>
Mitjà / <i>Medio</i>	3 punts / <i>puntos</i>
Superior	4 punts / <i>puntos</i>

**SUBTOTAL**

**TOTAL**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
La persona interessada / *La persona interesada*

Firma: \_\_\_\_\_

(\*) Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE SANIDAD

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 31049 - 01 - E